

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd: Tafeltennisvereniging TTV Ede, afgekort TTV Ede en hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 18 juli 2022 en is gevestigd te Ede. De vereniging is opgericht op 6 maart 1950 onder de naam RTC en heeft daarna de namen TTV ETAC, TTV Indukan, ITN en TTV BIT.NL gedragen.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
3. Daar waar in dit huishoudelijk reglement 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld. Omwille van de leesbaarheid is overal de term 'hij' gebruikt.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging kent de volgende ledencategorieën:
 - a. seniorleden;
 - b. juniorleden;
 - c. niet spelende leden;
 - d. ereleden;
 - e. leden van verdienste.
2. Seniorleden zijn zij die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
3. Juniorleden zijn zij die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
4. Niet spelende leden zijn leden uit alle categorieën die niet deelnemen aan trainingen en competitiewedstrijden.
5. Ereleden zijn personen die daartoe op voordracht van het bestuur door de Algemene vergadering (hierna: ALV) zijn benoemd vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging. Ereleden mogen indien zij dat wensen betaling van contributie achterwege laten. Zij hebben wel alle rechten van de leden.
6. Leden van verdienste zijn personen, die als lid van de vereniging, voor hun verdiensten jegens de vereniging en/of de tafeltennis sport in het algemeen, door het bestuur tot lid van verdienste zijn benoemd en die benoeming hebben aanvaard. Leden van verdienste hebben alle rechten en plichten van de leden.

Artikel 3 - Start lidmaatschap

1. Aanmelding gaat via het (online) inschrijfformulier.
2. Als de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het inschrijfformulier te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door de secretaris, tevens verantwoordelijk voor de ledenadministratie, namens het bestuur wordt genomen. Bij toelating ontvangt het lid een bevestiging van de secretaris. De secretaris meldt het lid aan bij de Nederlandse Tafeltennisbond en stuurt de financiële gegevens naar de penningmeester.
4. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen.

5. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende zaal-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
6. Het bestuur zal van nieuw toegelaten leden gegevens aan de daartoe bevoegde functionarissen doorgeven.

Artikel 4 - Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging door het lid, door opzegging door de vereniging, door overlijden van het lid of door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk bij de secretaris met een opzegtermijn van minimaal een maand. De contributieverplichting loopt tot het einde van het lopende kwartaal.
3. De secretaris stuurt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Dit als het lid aan al zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
4. Mondelinge afmeldingen, afmeldingen door iemand anders dan (de wettelijk vertegenwoordiger van) het lid of bij andere personen dan het bestuur, worden niet geaccepteerd.

Artikel 5 - Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de ALV jaarlijks wordt vastgesteld.
2. De penningmeester int de contributie via automatische incasso. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.
3. Het bestuur kan in bijzondere situaties ontheffing van contributie verlenen.
4. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten. Ook kan dit een grond zijn voor het bestuur om het lidmaatschap van het lid op te zeggen.
5. Ereleden mogen indien zij dat wensen betaling van contributie achterwege laten.

Artikel 6 - Sponsors

1. Sponsors zijn diegenen die zich verbinden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die is vastgelegd in een sponsorcontract.
2. Sponsors die geen lid zijn mogen de ALV bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.
3. De afgesproken jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan binnen 30 dagen gerekend vanaf de factuurdatum, tenzij het bestuur in individuele gevallen en bij wijze van uitzondering anders beslist.

Artikel 7 - Donateurs

1. Donateurs - waaronder de Club van 100 - zijn diegenen die zich verbinden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.
2. Donateurs die geen lid zijn mogen de ALV bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 8 - Persoonsgegevens

1. Het bestuur houdt een leden-, vrijwilligers- en begunstigersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers en begunstigers zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacybeleid van de vereniging.

3. Ieder lid en iedere vrijwilliger en begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. na verkregen toestemming van het lid;
 - b. indien de wet dit eist;
 - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
 - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging door middel van een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 9 - Algemene rechten en plichten van de leden

Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten en elders in dit reglement, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:

- a. Het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- b. Het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- c. Het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- d. Het commiteren aan het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de ALV is besloten;
- e. De plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de NTTB. Dat betekent onder andere de plicht zich te gedragen naar de normen en waarden van de vereniging en de plicht de bezittingen van de vereniging te eerbiedigen.
- f. De plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.
- g. Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik gekregen goederen, komen voor rekening van de dader(s). Het bedrag van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10 - Bestuur algemeen

1. Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede 2 leden. De bestuursleden zijn meerderjarig en lid van de vereniging. De bestuursleden worden door de ALV uit de leden van de vereniging benoemd voor 3 jaar.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. de uitvoering van de door de ALV genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen.

4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
5. Het bestuur beslist verder in alle zaken waarin niet in bovengenoemde is voorzien.

Artikel 11 - Taken van de bestuursleden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. zorgt dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies zijn vastgelegd.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt het ledenregister bij;
 - f. zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.);
 - g. zorgt voor notulen van bestuursvergaderingen en ALV's.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ALV goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. zorgt voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille;
 - e. zorgt voor de verplichtingen van de vereniging tegenover de belastingdienst;
 - f. brengt in de ALV namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Taken van het bestuurslid met portefeuille technische zaken:
 - a. zorgt voor de totstandkoming, vaststelling en uitvoering van het beleid van de vereniging op de gebieden prestatiesport en recreatief tafeltennis;
 - b. zit de Technische Commissie voor;
 - c. is verantwoordelijk voor de aansluiting en deelname aan de NTTB-competitie en overige toernooien;
6. Taken van het bestuurslid met portefeuille bar en gebouw:
 - a. is verantwoordelijk voor inkoop van de bar;
 - b. zorgt voor bezetting van de bar;
 - c. beheert de sleutels van het gebouw;
 - d. houdt onderhoudstaken van het gebouw bij.

7. Taken van het bestuurslid met portefeuille algemene zaken:
 - a. onderhoudt sociale contacten met zieke leden;
 - b. organiseert de bedrijfscompetitie;
 - c. organiseert diverse toernooien en uitwisselingen met andere tafeltennisverenigingen;
 - d. ondersteunt de overige bestuursleden.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. De bestuursleden worden benoemd voor 3 jaar. Dat betekent dat ieder bestuurslid uiterlijk 3 jaar na zijn of haar verkiezing aftreedt. Dit zal gebeuren volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: voorzitter en het bestuurslid met portefeuille bar en gebouw
 - 2e jaar: secretaris en het bestuurslid met portefeuille technische zaken
 - 3e jaar: penningmeester en het bestuurslid met portefeuille algemene zaken
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de jaarlijkse ALV waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Bij tussentijds aftreden van een van de bestuursleden wordt diens functie door één van de overige bestuursleden waargenomen, tot in de vacature is voorzien.
5. Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds wenst af te treden, schrijft de secretaris binnen vier weken een ALV uit en blijven de bestuursleden demissionair in functie tot een nieuw bestuur is gekozen. Mocht dat door welke omstandigheid dan ook onmogelijk zijn, blijft het dagelijks bestuur verantwoordelijk.

Artikel 13 - ALV

1. Het bestuur schrijft een ALV uit zoals bepaald in de statuten.
2. Alle aanwezigen op de ALV tekenen de presentielijst.
3. De secretaris heeft het overzicht van degenen die zich hebben afgemeld en van afgegeven machtigingen.
4. De voorzitter bewaakt de orde van de vergadering.

Artikel 14 - Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.

Artikel 15 - Continuïteits- en klachtadviescommissie

1. Door de ALV worden op voordracht van het bestuur de leden van de continuïteitscommissie en klachtadviescommissie benoemd. Deze commissies bestaan uit dezelfde (minimaal drie) leden.
2. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de ALV en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
5. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
 - a. bestuursleden;
 - b. leden van de kascommissie;
 - c. (indien benoemd) leden van een tuchtcommissie van de vereniging.
6. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende ALV na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.
7. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
8. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet.
9. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de ALV worden ontslagen.
10. Klachten over het gedrag van leden kunnen worden ingediend bij het bestuur.
11. Het bestuur zal de klacht zo spoedig mogelijk behandelen. Zij wint daarvoor advies in bij de klachtadviescommissie.

Artikel 16 - Kascommissie

1. De leden van de kascommissie worden door de ALV benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de ALV.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de ALV. De ALV zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 17 - Overige commissies en functies

1. Behoudens de ALV kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de ALV en de commissies.
2. Naast de kascommissie en de continuïteitscommissie kent de vereniging de volgende commissies te weten:
 - a. commissie technische zaken;

- b. commissie gebouw en terrein;
 - c. commissie 55+ groep;
 - d. sponsorcommissie;
 - e. commissie bedrijfstafeltennis;
 - f. feestcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
 4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur en aan de ALV.
 5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
 7. Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenspersoon aan.

Artikel 18 - Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Artikel 19 - Verklaring omtrent het gedrag

Het bestuur verplicht alle relevante vrijwilligers een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen. Dit zijn ten minste alle vrijwilligers die zich namens de vereniging als trainer, coach, begeleider of scheidsrechter inzetten en met financiën te maken (kunnen) hebben. Tevens is elk bestuurslid verplicht een VOG te overleggen.

Artikel 20 - Sancties

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of het bestuur worden geschaad.
2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van sancties namens de vereniging. Daarnaast kunnen sancties worden opgelegd door of namens de bond. In de procedure voor het opleggen van sancties wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een sanctie die aan een lid wordt opgelegd door of namens de bond, een bijkomende sanctie namens de vereniging op te leggen.
4. Tegen een beslissing tot het opleggen van een sanctie door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de ALV van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk zes maanden na het opleggen van de sanctie door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de ALV. Indiening kan per gewone post of per e-mail aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur is gehouden het beroep te agenderen in de eerstvolgende ALV. Indien de ALV niet binnen zes maanden na het opleggen van de sanctie gepland staat, dient hiervoor een bijzondere ALV te worden gehouden.
5. Een besluit tot schorsing van een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
6. Een periode van schorsing kan voor onbepaalde tijd en voor bepaalde tijd plaatsvinden. Een schorsing voor bepaalde tijd kan niet langer zijn dan zes maanden en kan niet worden verlengd.
7. De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.
8. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.

9. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, met uitzondering van de aan hem toegekende rechten in het kader van de behandeling van zijn schorsing door de ALV. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

Artikel 21 - Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen tot ten hoogste het maximale belastingvrije bedrag zoals door de belastingdienst is bepaald.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de bond vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 22 - Kleding

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. Een korenblauw shirt met op de achterkant TTV Ede en op de voorkant en mouwen verschillende sponsors van de vereniging. Het shirt kan via de vereniging worden aangeschaft.
 - b. Een zwarte sportbroek of zwarte sportshort of zwarte rok.
 - c. Sportschoenen met zolen die geen strepen en dergelijke achterlaten op de speelvloer.
2. Bij toernooien en andere wedstrijden waarin namens TTV Ede wordt uitgekomen is het dragen van het tenue van de vereniging verplicht.

Artikel 23 - Accommodatie

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. In de accommodatie wordt geen alcohol verstrekt buiten de door het bestuur vastgestelde schenktijden. Van deze schenktijden wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.

Artikel 24 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de NTTB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 25 - Wijziging huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een tweederde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26 - Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit is in ieder geval via plaatsing op de website. Het reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld op 7 april 2025 door de ALV van TTV Ede. Dit reglement vervangt alle eerder aangenomen bekende en onbekende huishoudelijke reglementen.

Voorzitter,

Secretaris,

Wim Spelt

Martha van Santen