Reglement Klachtadviescommissie
TTV Ede

Artikel 1 - Doel en bevoegdheid van de commissie

1. De Klachtadviescommissie (de commissie) heeft tot taak klachten van leden, vrijwilligers, trainers, coaches, bestuursleden en andere betrokkenen bij de vereniging onafhankelijk, zorgvuldig en vertrouwelijk te onderzoeken en het bestuur hierover te adviseren.
2. De commissie behandelt uitsluitend klachten die betrekking hebben op het functioneren van de vereniging en haar organen, zoals klachten over:
   - bejegening en communicatie;
   - bestuursoptreden;
   - de toepassing van statuten, reglementen en verenigingsbesluiten;
   - selectiebeleid;
   - de inzet en begeleiding van vrijwilligers;
   - het handelen van trainers, coaches en andere functionarissen, voor zover dit niet onder het tuchtrecht van de Tafeltennisbond (de bond) valt;
   - overige verenigingsaangelegenheden waarvoor geen andere interne of externe klachten- of tuchtprocedure is voorgeschreven;
   - de commissie is een adviescommissie. Zij doet geen bindende uitspraken en legt geen tuchtrechtelijke maatregelen of sancties op.
3. De commissie zal in alle gevallen als eerste onderzoeken of een informele oplossing tot de mogelijkheden behoort. Verdere behandeling van de klacht zal pas plaatsvinden wanneer een rechtstreeks gesprek of een bemiddelingspoging geen oplossing heeft opgeleverd of redelijkerwijs niet van de klager kan worden verwacht.

Artikel 2 - Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit minimaal drie leden.
2. De leden worden op voordracht van het bestuur door de Algemene ledenvergadering (ALV) voor een periode van drie jaar benoemd. Leden kunnen tweemaal worden herbenoemd.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
4. Leden van de commissie:
   a. zijn geen bestuurslid;
   b. hebben geen direct belang bij de behandeling van de klacht;
   c. nemen niet deel aan de behandeling indien sprake is van een mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling.
5. Indien noodzakelijk kan het bestuur tijdelijke vervangende commissieleden benoemen.

Artikel 3 - Indienen van een klacht bij het bestuur

1. Een klacht wordt schriftelijk of per e-mail bij het bestuur (de secretaris) ingediend.
2. De klacht bevat ten minste:
   - naam en contactgegevens van de klager;
   - naam van de beklaagde;
   - een duidelijke omschrijving van de klacht;
   - de relevante feiten en, indien mogelijk, bewijsstukken;
   - de datum of periode waarop de klacht betrekking heeft.
3. Anonieme klachten worden in beginsel niet behandeld, tenzij het bestuur zwaarwegende redenen aanwezig acht.

Artikel 4 - Het verzoek om advies aan de commissie

1. Het bestuur stuurt de ingediende klacht en eventuele relevante stukken binnen één week na ontvangst ter advisering door naar de voorzitter van de commissie en laat het de klager weten dat de klacht ter advisering is doorgestuurd naar de commissie.
2. Indien het bestuur besluit om de klacht niet ter advisering naar de commissie toe te sturen

dan laat het bestuur dat gemotiveerd aan de indiener van de klacht weten.
3. Indien de klacht betrekking heeft op een lid van het bestuur of betrekking heeft op het gehele bestuur dan wordt de klacht rechtstreeks doorgeleid naar de commissie.

Artikel 5 - Mediation

1. De commissie kan, met instemming van beide partijen, voorstellen eerst te proberen het geschil via mediation of een bemiddelingsgesprek op te lossen.
2. Indien de mediation slaagt, wordt de klacht als afgedaan beschouwd.
3. Indien de mediation niet tot een oplossing leidt, wordt de klacht verder behandeld volgens dit reglement.

Artikel 6 - Beoordeling ontvankelijkheid van de klacht door de commissie

1. De commissie beoordeelt als eerste of de klacht ontvankelijk is.
2. Een klacht kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien:
   - de klacht al eerder is behandeld;
   - de klacht onredelijk laat is ingediend zonder deugdelijke verklaring;
   - de klacht onvoldoende concreet is;
   - indien deze geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op feiten of gedragingen waarvoor op grond van de statuten of reglementen van de bond een tuchtrechtelijke procedure of andere specifieke klachtenprocedure is voorgeschreven.
3. Indien een klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, worden de klager en het bestuur hiervan schriftelijk of per e-mail gemotiveerd op de hoogte gesteld.

Artikel 7 - Behandeling van de klacht door de commissie

1. De commissie stelt de beklaagde in de gelegenheid schriftelijk of per e-mail te reageren.
2. De commissie kan beide partijen afzonderlijk of gezamenlijk horen.
3. Partijen mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of een adviseur.
4. De commissie kan deskundigen of getuigen horen indien zij dit noodzakelijk acht.
5. De commissie kan aanvullende stukken opvragen.

Artikel 8 - Uitsluiting van behandeling

1. De commissie behandelt geen klachten:
   - die al aan een rechter, tuchtcommissie of arbitrageorgaan zijn voorgelegd;
   - die betrekking hebben op besluiten van de ALV;
   - die kennelijk ongegrond of evident onvoldoende onderbouwd zijn;
   - die langer dan twee jaar na het voorval worden ingediend, tenzij bijzondere omstandigheden anders rechtvaardigen.

Artikel 9 - Termijnen

1. De commissie streeft er naar de behandeling binnen vier weken na ontvangst van een ontvankelijke klacht af te ronden.
2. Indien meer tijd nodig is, kan deze termijn eenmaal met maximaal acht weken worden verlengd. Partijen en het bestuur worden hierover schriftelijk geïnformeerd.
3. In uitzonderlijke gevallen kan de commissie hiervan gemotiveerd afwijken.

Artikel 10 - Wraking en verschoning

1. Indien een partij van mening is dat een commissielid niet onafhankelijk of onpartijdig is, kan zij bij de commissie een gemotiveerd verzoek tot wraking indienen. De commissie neemt vervolgens hierover, zonder deelname van het gewraakte lid, een beslissing. Blijven er na de beslissing op het wrakingsverzoek onvoldoende commissieleden over, dan kan een tijdelijk vervangend lid worden benoemd.
2. Een commissielid dat meent niet onafhankelijk te kunnen oordelen, trekt zich uit eigen beweging terug (verschoning).

Artikel 11 - Vertrouwelijkheid

1. De commissieleden behandelen de klacht en de daarbij verkregen informatie vertrouwelijk (geheimhoudingsplicht).
2. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving.
3. De commissie verstrekt geen informatie aan derden, tenzij een wettelijke verplichting daartoe bestaat.

Artikel 12 - Advies

1. De commissie brengt een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan het bestuur.
2. Het advies bevat ten minste:
    - een beschrijving van de klacht;
    - de gevolgde procedure door de commissie;
    - de relevante feiten en omstandigheden;
    - een oordeel over de gegrondheid van de klacht;
    - de bevindingen van de commissie;
    - advies/aanbevelingen aan het bestuur
        - mogelijke maatregelen en/of vervolgstappen
        - aanbevelingen ter voorkoming van soortgelijke situaties.
3. Het advies aan het bestuur is niet bindend.

Artikel 13 - Besluit van het bestuur

1. Het bestuur neemt op basis van het advies een besluit over de klacht.
2. Bestuursleden waarop de klacht betrekking heeft, nemen geen deel aan de besluitvorming.
3. Indien het bestuur afwijkt van het advies, motiveert het deze afwijking schriftelijk.
4. Het bestuur informeert de klager en de beklaagde schriftelijk over:
    - het besluit;
    - de belangrijkste overwegingen;
    - eventuele maatregelen.

Artikel 14 - Tuchtrecht van de bond

1. Indien een klacht betrekking heeft op gedragingen die onder het tuchtrecht van de bond vallen, verwijst de commissie de klager naar de daarvoor aangewezen instantie.
2. De commissie kan de behandeling aanhouden of beëindigen indien een tuchtrechtelijke procedure loopt of aanhangig wordt gemaakt.
3. Dit reglement laat de bevoegdheden van de tuchtorganen van de bond onverlet.

Artikel 15 - Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de commissie.
2. Het bestuur kan dit reglement wijzigen na overleg met de commissie.
3. Dit reglement treedt in werking op (datum).

Vastgesteld door het bestuur van TTV Ede op 29 september 2026.